



Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek
ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa
e-mail: pzaczarowanyolowek@gmail.com, tel. +48 606 839 897, 536 743 051

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY OŁÓWEK

ROZDZIAŁ I PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.), zwana dalej „Ustawą Prawo Oświatowe”.
2. Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Częstochowa.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE §1

1. Nazwa placówki: NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ZACZAROWANY OŁÓWEK.
2. Adres placówki: ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa.
3. Organem prowadzącym NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ZACZAROWANY OŁÓWEK jest FIRMA ANNA ANNA GRUZLA, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Olsztyńskiej 43/4, posługująca się NIP: 6561831606; REGON: 241569816, reprezentowanym przez Anna Gruzla.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLNEGO

§1

1. Nadrzędnym celem Niepublicznego Przedszkola Zaczarowany Ołówek (zwany dalej „placówką”) jest pomoc rodzicom w wychowaniu, opiece i w edukacji dziecka, co realizuje mając na względzie przede wszystkim jego dobro i bezpieczeństwo.
2. Placówka realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w Ustawie Prawo oświatowe, w rozporządzeniach wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności w rozporządzeniu o podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. Do Niepublicznego Przedszkola Zaczarowany Ołówek mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 roku do 5 lat gdzie przebywają w grupie mieszanej. W uzasadnionych przypadkach Organ prowadzący może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Placówka może organizować oddział „zerówki” dla dzieci 5-6 letnich.
5. Zadaniem Niepublicznego Przedszkola Zaczarowany Ołówek w szczególności jest:
 - a) objęcie opieką dzieci od 3 do 5-6 roku życia i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju; (w uzasadnionych przypadkach nad dziećmi, które ukończyły 2,5 roku);
 - b) współpraca z rodzicami w uczeniu dzieci czynności potrzebnych w sytuacjach dnia codziennego i w wyrabianiu u dzieci prawidłowych postaw i przyzwyczajzeń;
 - c) wspomaganie dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień i zainteresowań;
 - d) budowanie prawidłowego systemu wartości poprzez uczenie odróżniania dobra od zła;
 - e) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do radzenia sobie w nowych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia drobnych porażek;
 - f) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych niezbędnych do utrzymywania poprawnych relacji z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - g) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej, zgodnej zabawie i nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - h) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w grach sportowych i codziennych zabawach na świeżym powietrzu;
 - i) wyrabianie u dzieci wrażliwości estetycznej, rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej i europejskiej;
 - k) konsekwentne i stopniowe przygotowywanie dzieci do podjęcia edukacji w szkole;
 - l) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i psychologicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci i doboru odpowiednich metod i form pracy;
 - m) zapewnienie wychowankom pomocy psychologicznej – pedagogicznej i diagnostyki logopedycznej (badania przesiewowe).



Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek
ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa
e-mail: pzaczarowanyolowek@gmail.com, tel. +48 606 839 897, 536 743 051

§2

1. Placówka realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- a) życzliwe i podmiotowe traktowanie małego dziecka, ochronę jego godności osobistej;
- b) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia, podejmowanie akcji prozdrowotnych, zapewnianie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w placówce;
- c) pobudzanie kreatywności i aktywności dzieci, wspomaganie i ukierunkowanie ich procesów rozwojowych;
- d) tworzenie sytuacji zachęcających do twórczego działania i podejmowania inicjatyw, wspólne realizowanie projektów i zabaw tematycznych;
- e) indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych, stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci;
- f) rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
- g) ochronę przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowania go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

2. Nauczyciele realizują powyższe cele i zadania poprzez:

- a. realizowanie programu zbudowanego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- b. systematyczne planowanie i realizację zajęć dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczych w oparciu o przygotowane plany miesięczne;
- c. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania oraz potwierdzanie realizacji zajęć wychowawczo – dydaktycznych własnoręcznym podpisem w dzienniku zajęć; dopuszczalne jest także prowadzenie dziennika elektronicznego.
- d. rozpoznawanie potrzeb, możliwości, trudności, uzdolnień i zainteresowań wychowanków;
- e. dokonywanie we współpracy z psychologiem przedszkolnym diagnozy osiągnięć rozwojowych dziecka;
- f. dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych;
- g. informowanie rodziców o zachowaniach dziecka, jego rozwoju i postępach edukacyjnych;
- h. pogłębianie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- i. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w sprawach wychowania i nauczania.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA ORGANÓW NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY OŁÓWEK

§1

1. Organ Prowadzący:

- a) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) prowadzi rekrutację do Przedszkola, decyduje o przyjęciu dziecka do placówki i jego skreśleniu z listy wychowanków Placówki w przypadkach określonych w umowie zawartej z rodzicami;
- c) organizuje i prowadzi zebrania z rodzicami;
- d) zarządza zespołem nauczycieli i pracowników obsługi;
- e) decyduje o zwalnianiu i zatrudnianiu pracowników;
- f) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- g) planuje i udziela urlopy;
- h) powołuje Dyrektora punktu przedszkolnego;
- i) zatwierdza wraz z Dyrektorem punktu przedszkolnego program wychowania przedszkolnego oraz inne programy, na podstawie których prowadzona jest praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza;
- j) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce;
- k) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez pracowników i ocenia ich pracę;
- l) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- m) prowadzi gospodarkę majątkową i finansową placówki;

2. Dyrektor:

- a) zatwierdza wraz z Organem Prowadzącymi program wychowania przedszkolnego oraz inne programy, na podstawie których prowadzona jest praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza;



Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek
ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa
e-mail: pzaczarowanyolowek@gmail.com, tel. +48 606 839 897, 536 743 051

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, nadzoruje sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli oraz dba o prawidłowy jej przebieg zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
3. Rada Pedagogiczna, złożona z nauczycieli zatrudnionych w Placówce:
- a) ustala roczne i miesięczne plany pracy;
 - b) opiniuje arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć i przydział czynności nauczycieli.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY OŁÓWEK

§1

1. Rok szkolny rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 roku do 6 lat.
3. Placówka jest czynna od godziny 5.30 rano do godziny 18.00.
4. Placówka jest zamknięta w weekendy, święta państwowe, w wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra oraz w czasie 2-tygodniowej przerwy wakacyjnej przeznaczonej na prace remontowe i inne prace na terenie placówki. Za te dni nie przysługuje zwrot czesnego. Lista dni wolnych od pracy wywieszona jest na początku roku szkolnego na cały rok szkolny.
5. Organ prowadzący zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną świadczenia usługi opiekuńczo-edukacyjnej na rok szkolny, z możliwością przedłużenia do ukończenia przez dziecko edukacji przedszkolnej.
6. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych wypełnionej Karty zapisu dziecka, podpisanie Umowy i przestrzeganie Regulaminu Placówki oraz wniesienie ustalonych opłat.
7. Czesne nie podlega zwrotowi, ani obniżeniu w przypadku nieobecności Dziecka na zajęciach spowodowanej chorobą lub wyjazdem.
8. Dzieci przyprawdane są do placówki najpóźniej do godziny 9.00, a odbierane najpóźniej o godzinie 18.00. Ze względów organizacyjnych wymagane jest, aby nieobecność dziecka była zgłoszona do godziny 17.00 w przeddzień nieobecności.
9. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Organ Prowadzący.
10. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczycieli dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
11. Czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich, a ok. 30 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.
12. W placówce realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
13. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się: przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
14. Przedszkole może prowadzić odpłatnie zajęcia dodatkowe. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są nauczyciele-specjaliści.
15. Placówka nie prowadzi zajęć dydaktycznych ani dodatkowych w lipcu i sierpniu.
16. Wychowankowie Placówki mogą uczestniczyć na terenie placówki w popołudniowych, dodatkowo płatnych zajęciach dodatkowych.
17. Placówka może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi wzbogacającymi ofertę form edukacyjno-kulturalnych.
18. Placówka może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
19. Dzieci zapisane do placówki mają możliwość korzystania z 3 posiłków dziennie: śniadania, dwudaniowego obiadu, podwieczorku.
20. Wychowankowie Niepublicznego Przedszkola Zaczarowany Ołówek mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia ponoszą Rodzice.



Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek
ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa
e-mail: pzaczarowanyolowek@gmail.com, tel. +48 606 839 897, 536 743 051

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY OŁÓWEK

§1

1. Dziecko przebywające w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego i dydaktycznego; szacunku dla jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) poszanowania jego godności osobistej i akceptacji jego osoby;
- d) zdrowego żywienia;
- e) nauki regulowania własnych potrzeb;
- f) wypoczynku, kiedy jest zmęczone.

ROZDZIAŁ VII OBOWIĄZKI I PRAWA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§1

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu organizacji i Regulaminu placówki;
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne elementy ubioru i wyposażenia;
 - c) respektowanie postanowień Organu prowadzącego i Dyrektora placówki;
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Placówce z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca ;
 - e) punktualne przyprowadzanie dziecka do placówki między 5.30-9.00. Informowanie placówki do godz. 8.00 o wyjątkowym i uzasadnionym późniejszym przyprowadzaniu dziecka;
 - f) przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego, wolnego od objawów chorobowych;
 - g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - h) zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji dziecka (fizycznych i psychicznych) i wszelkich niepokojących objawów w jego zachowaniu, mających wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);
 - i) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez osoby upoważnione w wypełnionej przez rodziców deklaracji odbioru dziecka. Nauczyciel nie może powierzyć dziecka osobie nie upoważnionej do odbioru, małoletniej, osobie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - j) systematycznego zapoznawania się z przekazywanymi rodzicom informacjami na temat dziecka i na temat organizacji życia przedszkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym roku;
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu wniosków z obserwacji pracy placówki;
 - e. udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych;
 - f. wystąpienia o pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla swojego dziecka.

ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ZACZAROWANY OŁÓWEK

§1

1. Nauczycieli i pracowników wybiera i zatrudnia Organ Prowadzący Placówkę na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno – prawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.
4. Każdy pracownik zna i respektuje prawa dziecka.



Niepubliczne Przedszkole Zaczarowany Ołówek
ul. Gen. Zajączka 13, 42-202 Częstochowa
e-mail: pzaczarowanyolowek@gmail.com, tel. +48 606 839 897, 536 743 051

5. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień.
6. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas pobytu w placówce i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek.
7. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.
8. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka.
9. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
10. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i dydaktyczną zgodnie z obowiązującym programem nauczania i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
11. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 1. prowadzenie dokumentacji pracy oraz obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci;
 2. otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków, dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka.
 3. współpraca z rodzicami; organizowanie i prowadzenie uroczystości i imprez przedszkolnych;
 4. dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń;
 5. przestrzeganie dyscypliny pracy i realizacja poleceń dyrektora placówki;
12. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z Organem prowadzącym Placówkę w oparciu o obowiązujące przepisy.
13. Personel placówki jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego i dbania o właściwe relacje pracownicze.
14. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk nauczycielskich przez studentów kierunków pedagogicznych.

ROZDZIAŁ IX FINANSE

§1

1. Środki potrzebne na działalność Placówki pochodzą:
 1. z opłat wnoszonych przez rodziców;
 2. z dotacji z budżetu miasta CZĘSTOCHOWA
 3. z innych źródeł takich jak np. środki unijne, granty, organizowanie festynów i loterii.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest ustalana przez Organ Prowadzący i zawarta w umowie o świadczenie usług. O zmianie wysokości chesnego informuje organ prowadzący poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i/lub za pomocą dziennika elektronicznego (jeśli istnieje), wraz z podpisaniem stosownego aneksu do umowy.
3. W przypadku rezygnacji rodzice zobowiązani są zawiadomić tym w formie pisemnej z jedno miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Opłaty za zajęcia dodatkowe, imprezy, wycieczki i warsztaty nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

1. Statut Niepublicznego Przedszkola Zaczarowany Ołówek obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności:
 1. nauczycieli
 2. rodziców/opiekunów
 3. innych pracowników
2. Prawo nadawania Statutu Organizacyjnego placówki, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do Organu Prowadzącego placówkę..
3. Projekt organizacji wchodzi w życie z 16 maj 2022r.